

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

Н.А.Солгалова

« 04 » 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1

А.Н.Иванова

« 04 » 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ СОШ №1

Положение первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №1 является нормативным документом профсоюзной организации. Разработано в соответствии с п. 22, 23,33, 34, 35, 42 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

В данном Положении четко определены цели и задачи деятельности организации по защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных прав, по улучшению материального положения, укреплению здоровья и повышению жизненного уровня членов Профсоюза. Также большое внимание уделяется вопросам соблюдения законодательства о труде и охране труда. Строго указаны конкретные направления деятельности и организация работы и руководство первичной профсоюзной организацией. Перечислены основные функции органов первичной профсоюзной организации (профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель первичной организации Профсоюза и ревизионная комиссия организации). И в заключении четко указано, по какой причине может быть ликвидирована первичная организация Профсоюза. В профсоюзной организации насчитывается 75 работников учреждения. МБОУ СОШ №1, несущая в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32, п. 3 «в»)) ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно Примерным рекомендациям с учетом Устава ОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей работников. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в образовательном учреждении создан совместный комитет (комиссия) по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, первичной профсоюзной организации работников школы, ученического и родительского комитетов. Руководитель и ответственное лицо, определенное Уставом ОУ, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации. При организации работы по охране труда в ОУ администрация учреждения организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах и других помещениях, утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для коллектива и инструкции по охране для работающих и служащих ОУ, обеспечивает работников спецодеждой, обувью, осуществляет поощрение работников, также заключает с профкомом соглашение по охране труда и т.д. Профком организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью

администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников, контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда, осуществляет защиту их социальных прав. Благодаря ответственности всех учителей, завуча, заведующих кабинетами, классных руководителей обеспечивается безопасность жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников. Каждый из них отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков. Администрация школы и профком согласованно утверждают инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников, принимает меры по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете. Социальное партнерство администрации и профкома по заключению коллективного договора. Коллективный договор является правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения в коллективе в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами. Разрабатывается на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание и подтверждают обязательность исполнения условий договора. Включает положения следующих пунктов:

- трудовой договор;
- рабочее время;
- время отдыха;
- обеспечение занятости и условия высвобождения работников;
- оплата труда;
- развитие персонала;
- условия работы, охрана и безопасность труда;
- социальные льготы и гарантии;
- соц. страхование и мед. обслуживание;
- разрешение трудовых споров;
- контроль над выполнением коллективного договора;
- заключительные положения;
- перечень приложений:

1. Положение об оплате труда работников.

2. Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам школы.
3. Соглашение по охране труда.
4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ОУ.
5. Перечень профессий и должностей на бесплатное получение работниками спецодежды.
6. Форма расчетного листка.
7. Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники проходят предварительный и периодический медосмотры.

Коллективный договор распространяется на всех работников организации и вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

Социальная защита профлидера и профкома.

В соответствии со ст. 235 КЗоТ РФ работники, избранные в состав профсоюзных органов и не освобожденные от производственной работы, не могут быть переведены на другую работу, подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а что касается руководителей выборных органов, то для них требуется согласие вышестоящего профоргана.

Увольнение по инициативе администрации председателей и членов выборных профорганов возможно лишь с предварительного согласия соответствующего объединения профессиональных союзов. Увольнение по инициативе администрации лиц, избранных в состав профорганов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации ОУ.

Профактив пользуется всеми гарантиями защиты, которые предусмотрены ст. 235 КЗоТ РФ.

Профкому предоставляется информация со стороны администрации по вопросам экономического положения учреждения, предполагаемого сокращения, изменения норм и оплаты труда, состояния условий труда, заболеваемости.

Профсоюзный актив – выборный орган первичной профсоюзной организации:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
- по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

- устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

Соблюдение законодательства о труде, об охране труда.

Профсоюзный комитет осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда. Избирается уполномоченный по охране труда профкома.

Проводится контроль: 1. Организационные мероприятия по охране труда:

- разработки и утверждения программы вводного инструктажа, инструкций по охране труда, обеспечение журналами регистрации;
- два раза в год (весной и осенью) проводится технический осмотр здания школы на соответствие безопасной эксплуатации;
- организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.

2. Технические мероприятия по охране труда:

- установка систем автоматического и дистанционного управления производственным оборудованием;
- установка предохранительных, защитных устройств;
- установка искусственного и естественного освещения на рабочих местах.

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия:

- прохождение медицинских осмотров работников;
- наличие мест организованного отдыха;
- обеспеченность некоторых кабинетов аптечками первой медицинской помощи;
- оснащенность санитарно-бытовых помещений.

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты:

- выдачу спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.

- обеспеченность работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.
- наличие защитных очков, респираторов, противогазов и т.д.

5. Мероприятия по пожарной безопасности

- наличие инструкций о мерах пожарной безопасности;
- обеспеченность журналами регистрации противопожарного инструктажа