

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

30.12.2022 г.

№ 643/01-10

г. Михайловск

Об организации режима обеспечения  
безопасности помещений,  
в которых ведется обработка  
персональных данных

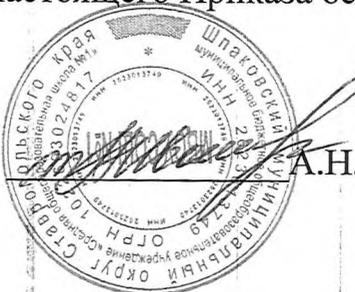
В целях исключения неконтролируемого пребывания в помещениях МБОУ СОШ №1 лиц, не имеющих доступа к персональным данным, а также во исполнение Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень помещений, в которых ведется обработка персональных данных в МБОУ СОШ №1 (далее – Перечень) (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить прилагаемые Правила доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в МБОУ СОШ №1 (далее – Правила) (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Определить границей контролируемой зоны ограждающие конструкции помещений, указанных в Перечне.
4. Возложить персональную ответственность за обеспечение режима безопасности в защищаемых помещениях на руководителей структурных подразделений.
5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №1 ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, с прилагаемыми Перечнем и Правилами.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

А.Н. Иванова



Приложение № 1  
к приказу 643/01-10  
от 30 12 2012г.

### Перечень помещений

Хранения конфиденциальной информации, в том числе персональных данных (материальных носителей) и ответственных за обеспечение сохранности.

В целях исключения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации определить места хранения:

1. Учительская – ответственные Бурлакина О.В.
2. Архив – ответственные Светличная Н.Г., Солгалова Н.А.
3. Приемная директора – ответственные Иванова А.Н., Солгалова Н.А.
4. Медицинский пункт – ответственный медицинский работник
5. Социальная служба - ответственная Савинова Н.Ф.
6. Психологическая служба – ответственные Гурылева И.В., Савинова Е.А.
7. Компьютерный класс (каб. № 22) – ответственная Касумова Н.Н.
8. Бухгалтерия – ответственные Ефремова Е.П., Ткаченко О.Н.
9. Делопроизводитель – ответственная Шиянова М.В.
10. Библиотека – ответственные Курбатова Н.С., Подтереба М.О.

Директор МБОУ СОШ №1



А.Н. Иванова

**Матрица доступа  
 субъектов к ресурсам информационных систем персональных данных  
 ГБУ ДО «КЦЭТК»**

Субъект доступа	Объект доступа								
	Основные конфигурационные файлы операционной системы	Средства настройки и управления операционной системой	Основные конфигурационные файлы средств защиты информации	Средства настройки и управления средств защиты информации	Прикладное программное обеспечение	Периферийные устройства	Съемные машинные носители информации	Обработываемые, хранимые данные	Настройки BIOS / UEFI
Администратор	F	F	-	-	F	P/S	-	-	F
Администратор безопасности	F	F	F	F	F	P/S	F	F	F
Пользователь	R-E	-	-	-	R-E	P/S	F	F	-

**Типы доступа:**

- чтение (R) – субъекту доступа разрешено просматривать содержимое объекта доступа;
- запись (W) – субъекту доступа разрешено просматривать, записывать и создавать новый объект доступа;
- выполнение (E) - субъекту доступа разрешено запускать/выполнять объект доступа;
- печать (P) – субъекту доступа разрешена печать;
- сканирование (S) – субъекту доступа разрешено сканирование;
- полный (F) – субъект доступа имеет полный доступ к объектам доступа.