

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

2024-2025

учебный год.

№ п/п	Число	Содержание работы	Срок исполнения
		I. Работа с фондом учебной литературы	
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;	Январь-февраль Январь-август Январь - сентябрь
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Постоянно
4.		Приём и выдача учебников (по графику)	Май, июнь, июль, август
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.		Списание с учётом ветхости и смены программ	Постоянно
		II. Работа с фондом художественной литературы	
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.		Выдача изданий читателям	Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
5.		Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно

7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Постоянно
		IV. Работа с читателями	
1.		Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
		V. Работа с педагогическим коллективом	
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
		VI. Работа с обучающимися школы	
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.		Проведение работы по сохранности библиотечного фонда (рейды по классам с проверкой учебников «Береги учебник»)	Постоянно
		VII. Массовая работа	
1.	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:</p> <p>9.09.2024 16-20.10.2024 04.11.2024 18-20.12.2024 29.01.2025 21.02.2025 11-14.03.2025 10-11.04.2025</p>	<p>Библиотечный урок «Чудесная страна – Библиотека»</p> <p>22 октября – «Международный день школьных библиотек» Акция «Подари библиотеке книгу!»</p> <p>Виртуальная выставка: «Через книги к миру и согласию!»</p> <p>Книжная выставка: «Гордимся славою героев» (ко Дню героев Отечества и России)</p> <p>Библиотечный урок: « Чехов писатель и чехов – врач»</p> <p>Библиотечный урок: «Полный разума русский язык» (ко дню Родного языка)</p> <p>Виртуальная выставка: «Наш край в стихах и прозе»</p>	ежемесячно

		Информационный час: «Память сердца» (посвящённый Международному дню освобождения узников концлагерей)	
	21-24.05.2025	Литературная викторина: «Волшебный мир сказок»	
		VII. Реклама библиотеки.	
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно По мере требования В течение года
		IX. Профессиональное развитие	
1.		Участие семинарах городского методического объединения.	В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
		X. Взаимодействие с другими библиотеками	
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками	В течение года по мере требования