

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ СОШ №1  
А.Н.Иванова

Приказ от 10.01.2024 № 19а/01-10

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию**  
**коррупции на 2024-2025 учебные годы**  
**в МБОУ СОШ №1**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 (Далее Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждение, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждение.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором, специалистом, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных (Далее – ответственный) и иных правонарушений в Учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024 г.	Ответственный, директор
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2024г.	Директор
1.3.	Комплектование и дополнение имеющейся базы по противодействию коррупции нормативно-правовых документов МБОУ СОШ №1	в течение года	Ответственный
1.4.	Обеспечение размещения актуальной информации на сайте МБОУ СОШ №1 по противодействию коррупции и иных правонарушений	в течение года	Ответственный
1.5.	Ознакомление работников МБОУ СОШ №1 с нормативно-правовой документацией по противодействию коррупции и иных правонарушений, в том числе: Кодексом этики педагогических работников МБОУ СОШ №1	по мере необходимости	Ответственный
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Секретарь руководителя
2.2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	по графику	Директор
2.3.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с	в течение года	Директор

	родителей (законных представителей).		
2.5.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждение, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам Учреждение.	январь - март 2025 года	Директор, зам. директора по УВР
2.6.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	ответственный
2.7.	Усиление персональной ответственности работников Учреждение за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор
2.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР, ответственный
2.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждение, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
<b>3. Антикоррупционное образование</b>			
3.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Классные руководители
3.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Зам. директора по УВР
<b>4. Работа с педагогами</b>			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	Классные руководители
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течении года	Зам. директора по УВР
<b>5. Работа с родительской общественностью</b>			
5.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Ответственный
5.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Директор
5.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия

5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Антикоррупционная комиссия
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Антикоррупционная комиссия
7.3.	Проведение организационных мероприятий по недопущению практики незаконного сбора денежных средств МБОУ СОШ №1 с родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе под видом благотворительной помощи		Директор Антикоррупционная комиссия
8. Итоговые мероприятия			
8.1	Подведение итогов реализации в 2024 году Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 гг.	4 квартал 2024 года, 2025 года	Директор, ответственный

