

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

30.08.23 г.

№385/01-10

г. Михайловск

О наставничестве

В соответствии со статьями 57 Трудового кодекса, Положением о наставничестве МБОУ СОШ №1, утвержденным 30.03.2022, в целях создания условий для адаптации и профессионального становления молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ СОШ №1 целевую модель наставничества на 2023-2024 учебный год.
2. Назначить координаторами внедрения целевой модели наставничества:
 - Иванову Аллу Николаевну руководителя МБОУ СОШ №1 для реализации психоэмоциональной поддержки, сочетаемой с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.
 - Бирюкову Светлану Васильевну – заместителя директора по УВР по оказанию методической поддержки по конкретному предмету и помощи в овладении современными методиками и программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями.
 - Гурылеву Ирину Викторовну – заместителя директора по УВР по оказанию методической поддержки в приобретении профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закреплении на месте работы.
3. Утвердить:
 - 3.1. Дорожную карту реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
 - 3.2. Программу целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
 - 3.3. Список наставников среди педагогических работников школы и закрепить за ними молодых специалистов (Приложение 3).
4. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества руководителей методических объединений:

- русского языка и литературы – Мелкумову А.А.;
- математики, информатики и физики – Ульянову И.А.;
- исторического цикла – Коваленко О.А.;
- естественного цикла – Скрипкину М.А.;
- иностранных языков – Нагайникову С.В.;
- физической культуры, музыки, ИЗО и ОБЖ – Лунько Т.Д.

- 3.1. Кураторам поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
- 3.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
- 3.3. Отчитываться координаторам о реализации цикла наставнической работы.

4. Закрепить группы наставников и наставляемых:

№ п/п	ФИО наставника	ФИО наставляемого
1.	Бирюкова С.В. – зам. директора по УВР, учитель информатики	Кондратенко В.С. - учитель физики
2.	Ульянова И.А. - учитель математики	Подгорная А.Р. учитель математики
3.	Волосатова Г.А. - учитель математики	Киселева Е.А. учитель математики
4.	Гурылева И.В. – заместитель директора по УВР	Шульц Д.С. – вожатая
5.	Иванова А.Н.. – директор	Осипова А.В. – психолог
6.	Коваленко О.А.- методист	Хаджибаева Р.А. учитель истории и обществознания
7.	Брыкалова Н.Н.	Ханыкова А.А. учитель физической культуры

5. Заместителю директора по УВР Бирюковой С.В.:

- 5.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы (Приложение 4).
- 5.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

6. Наставникам:

- 6.1. Организовать работу с молодыми специалистами по оказанию консультативной методической помощи в течение учебного года.
- 6.2. Представить отчет о работе с молодыми специалистами на заседании круглого стола в рамках Школы молодого специалиста в срок до 30.05.2024 года.

7. Педагогу-психологу Савиновой Е.А.: провести в течение 2023-2024 учебного года: тесты на выявление психологической совместимости, мониторинги удовлетворенности работой наставнических пар и оказывать необходимую консультативную помощь.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/А.Н. Иванова/