

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №

А.Н. Иванова

«31» августа 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

2023-2024

учебный год.

г. Михайловск

№ п/п	Число	Содержание работы	Срок исполнения
		I. Работа с фондом учебной литературы	
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2022-2023 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;	Январь-февраль Февраль-апрель
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Постоянно
4.		Приём и выдача учебников (по графику)	Май, июнь, июль, август
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.		Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь
		II. Работа с фондом художественной литературы	
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.		Выдача изданий читателям	Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
5.		Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно

7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
		IV. Работа с читателями	
1.		Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
		V. Работа с педагогическим коллективом	
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
		VI. Работа с обучающимися школы	
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно
		VII. Массовая работа	
1.	5 - 9.09.2023	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальный обзор - «Вся жизнь моя в стихах моих» (Р.Гамзатов)	ежемесячно
	16-20.10.2023	22 октября – «Международный день школьных библиотек» Акция «Подари библиотеке книгу!»	
	13-15.11.2023	Познавательный час : «Мир народного творчества»	
	18-20.12.2023	Час познания : «Певец родного края» (Ставропольские поэты)	
	15-18.01.2024	Творческий час: «Рисуем героев Б.В. Заходера»	
	26-28.02.2024		

	11-14.03.2024	Книжная выставка: «Первая любовь» (И.С. Тургенев)	
	10-12.04.2024	Обзор размышление «Книги помогающие жить»	
	21-24.05.2024	Книжная выставка «Мир удивительных фактов»	
	27.05.2024	24 мая – День славянской письменности и культуры. Библиотечный урок: « По страницам славянской письменности » 27 мая – Общероссийский день библиотек. Экскурсия по библиотеке. « Книжный лабиринт »	
		VII. Реклама библиотеки.	
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно По мере требования В течение года
		IX. Профессиональное развитие	
1.		Участие семинарах городского методического объединения.	В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
		X. Взаимодействие с другими библиотеками	
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками	В течение года по мере требования

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1

А.Н. Иванова

« ___ » _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

2023-2024

учебный год.

г. Михайловск